

**Проектный комитет администрации Арсеньевского городского округа**

|  |
| --- |
| **ПРОТОКОЛ****заседания Проектного комитета администрации** **Арсеньевского городского округа** |

30 марта 2021 г. № 03

**Председательствующий: Пивень Владимир Сергеевич**, Глава городского округа;

**Секретарь:** Кашникова Любовь Борисовна, начальник отдела инвестиций, экономического анализа и прогнозирования управления экономики и инвестиций администрации городского округа;

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Богомолов Евгений Валерьевич | - первый заместитель главы администрации городского округа; |
| Гулак Галина Викторовна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Арсеньевского городского округа; |
| Епифанова Мария Владимировна | - заместитель председателя ОО «Совет предпринимателей г. Арсеньева»; |
| Конечных Людмила Леонидовна | - начальник управления экономики и инвестиций администрации городского округа; |
| Миронов Дмитрий Николаевич | - советник главы администрации Арсеньевского городского округа; |
| Москвичев Павел Викторович | - ведущий специалист управления спорта и молодежной политики администрации городского округа; |
| Павлов Валерий Николаевич | - и.о. начальника управления спорта и молодежной политики администрации городского округа; |
| Смелый Алексей Витальевич | - заместитель директора по производству АО «Арсеньевэлектросервис»; |
| Шевченко Ольга Федоровна | - начальник управления культуры администрации городского округа; |
| Щербаков Анатолий Михайлович | - председатель Думы Арсеньевского городского округа; |
| Черных Светлана Леонидовна | заместитель главы администрации Арсеньевского городского округа |
| Дроговоз Людмила Михайловна | - начальник управления образования администрации Арсеньевского городского округа |

**Приглашенные:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Диденко Ольга Петровна  | - главный специалист организационного управления администрации городского округа; |
| Кузнецова Наталья Викторовна | - главный специалист управления культуры администрации городского округа; |
| Кульпанов Тимофей Владимирович | - общественный наблюдатель; |
| Миронов Дмитрий Николаевич | - советник главы администрации городского округа; |
| Примакова Светлана Владимировна | - общественный наблюдатель; |
| Сахнова Наталья Александровна | - главный специалист по управлению охраной труда; |
| Турикова Татьяна Михайловна  | - общественный наблюдатель |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О реализации проекта «Реконструкция водопроводных очистных сооружений на водохранилище реки Дачная» в рамках национального проекта «Экология» по состоянию на 30.03.2021.

*Докладчик – Богомолов Е.В.*

2. О реализации проекта «Благоустройство общественных территорий» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» по состоянию на 30.03.2021.

*Докладчик – Богомолов Е.В.*

3. О реализации проекта «Создание модельной библиотеки на базе Библиотеки-филиала № 5 МБУК «Централизованная библиотечная система им. В.К.Арсеньева» в рамках национального проекта «Культура» по состоянию на 30.03.2021.

*Докладчик – Шевченко О.Ф.*

4. О реализации проекта в рамках инициативного бюджетирования «Твой проект» в Арсеньевском городском округе в 2021 году.

*Докладчики – Богомолов Е.В., Ягодина Т.И.*

5. Об итогах мониторинга строительства, реконструкции объектов реализуемых в рамках национальных проектов на территории городского округа за март 2020 года.

*Докладчики – Кульпанов Т.В., Турикова Т.М., Зырянов А.А, Примакова С.В.*

6. О графиках выездов общественных наблюдателей за ходом реализации мероприятий региональных проектов на объекты, создаваемые в Ваших муниципальных образованиях в апреле 2021 года.

*Докладчик – Кульпанов Т.В.*

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Богомолов Е.В. –** доклад прилагается**.**

**Турикова Т.М.** – кем подготовлена информация?

**Богомолов Е.В.** - доклад подготовлен на основании информации ООО «Первый контур».

**РЕШЕНИЕ:**

1. **Принять к сведению информацию Богомолова Е.В.**

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Богомолов Е.В.** – доклад прилагается.

**Щербаков А.М.** – вопрос по теннисному корту, остается корт в парке?

**Пивень В.С. –** проведены общественные обсуждения проекта, на месте корта проектом предусмотрена сцена. Предложения в проект не поступили. Чтобы построить теннисный корт в другом месте, необходим новый проект стоимостью 6 млн. руб..

**РЕШЕНИЕ:**

**Принять к сведению информацию Богомолова Е.В.**

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Шевченко О.Ф.** – доклад с презентацией прилагается.

**Пивень В.С.**  – сколько человек посещают библиотеку?

**Шевченко О.Ф.** – свыше 3-х тысяч в месяц. Ежедневно около 100 человек, включая выходные дни.

**Турикова Т.М.** – сколько библиотек в городе всего?

**Шевченко О.Ф. –** 4.

**РЕШЕНИЕ:**

**1. Принять к сведению информацию Шевченко О.Ф.**

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Богомолов Е.В. –** доклад прилагается.

**Дроговоз Л.М.** – в 21-м детском саду проводится капитальный ремонт окон и благоустройство детской площадки. Для благоустройства детской площадки производим замеры асфальтового покрытия совместно с подрядчиком Пустовит. Оцениваем объем работ, на которые хватит средств, формируем перечень объектов. Проект обсуждаем с управлением архитектуры администрации городского округа, управлением жизнеобеспечения. Проводим экспертизу проекта. 09.04.2021 подготовим документы для экспертизы проекта.

**Богомолов Е.В.** – по вопросу проведения экспертизы можно обратиться к Глушуку И.В., он знаком с такой ситуацией при проведении работ по благоустройству дворовых территорий. Работы предлагаю вести параллельно.

**Кульпанов Т.В.** – вопрос о видах работ по благоустройству территории по ул. Садовая.

**Богомолов Е.В.** - сумма проекта 3 млн. руб., работы определяют жители.

**Турикова Т.М.** – какие требования по проекту?

**Богомолов Е.В.**  – по этому вопросу обращайтесь к Корж И.ВА, или в Министерство ЖКХ Приморского края.

 **РЕШЕНИЕ:**

**1. Принять к сведению информацию Богомолова Е.В., Дроговоз Л.М.**

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Кульпанов Т.В.** – доклад прилагается.

**Богомолов Е.В..** – предлагаю на следующее заседание пригласить представителя Арсеньевской городской больницы.

**Турикова Т.М.. –** вопрос о Пьянниковой, это кто?

**Кульпанов Т.В.**– главный инженер больницы.

**Турикова Т.М.** – на объекте работы ведутся не согласовано. Необходимо сначала отремонтировать крышу, потом фасад и внутренние работы.

**Богомолов Е.В. -** Миронову Д.Н. запросить данные у строительного контроля.

**Турикова Т.М. –** За 2 недели сделано много, надо отметить хорошую работу на филиале детской поликлиники с использованием бригадного метода. У меня вопрос по очистным сооружениям, общий объем бетонных работ 701 м3, за отчетный период этот объем не уменьшился.

**Богомолов Е.В.** – бетонные работы ведутся достаточно быстро, время теряется на арматуре. Бетонные работы можно выполнить за несколько дней, т.к. в день можно бетонировать до 60 м3. Ваше замечание принято, все работы указаны в графике.

**Кульпанов Т.В.** – 08.04.2021 планируем тренд-сессию с участием 8-14 человек, в том числе с новым составом общественных наблюдателей и всех координаторов со стороны администрации городского округа. Мероприятие состоится в 18 часов.

**РЕШЕНИЕ:**

1. **Принять к сведению информацию Кульпанова Т.В.**
2. **Пригласить на следующее заседание Проектного комитета представителя КГУБЗ «Арсеньевская городская больница».**

**По шестому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

.

**Богомолов Е.В.** – график прилагается. Предлагаю выезды с участием общественных наблюдателей проводить при хорошей погоде, в случае непогоды переносить на другое время. Координатором по работе с общественными наблюдателями предлагаю Миронова Д.Н.

**Турикова Т.М. –** предлагаю выезды проводить в 16 часов.

**Богомолов В.Д. –** время может быть любое, на ваше усмотрение.

**РЕШЕНИЕ:**

1. **Утвердить график выездов общественных наблюдателей на объекты, реализуемые в рамках национальных проектов.**
2. **Назначить координатором работы с общественными наблюдателями за реализацией национальных проектов на территории городского округа Миронова Д.Н.**

Председательствующий В.С.Пивень

Секретарь Л.Б. Кашникова