**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа (далее по тексту – финансовое управление) является функциональным органом администрации городского округа, выполняющим функции по формированию и исполнению бюджета городского округа (далее по тексту – бюджет) и осуществлению других полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;

1.1(1). Финансовое управление является уполномоченным органом местного самоуправления, обеспечивающим представление в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и (или) требований Арсеньевского городского округа по денежным обязательствам;
1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Арсеньевского городского округа, приказами Министерства финансов Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами;

1.3. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа;

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств, утвержденных муниципальным правовым актом о бюджете на соответствующий финансовый год;

1.5. Финансовое управление является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме – муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и изображением герба городского округа, штампы, бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевой счет, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.6. Полное наименование финансового управления – Финансовое управление администрации Арсеньевского городского округа.

Сокращенное наименование – фин.управление администрации Ар. ГО.

Место нахождения финансового управления – 692337, г. Арсеньев, ул. Ленинская д.8.;

1.7. Учредителем финансового управления является администрация Арсеньевского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа.

2. Основные задачи

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Осуществление финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2. Составление и организация исполнения бюджета;

2.3. Взаимодействие с органами и организациями по составлению и исполнению бюджета;

2.4. Разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств;

2.5. Осуществление методического руководства за ведением бюджетного учета и отчетности;

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

2.7. Обеспечение интересов Арсеньевского городского округа как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам.

3.Функции финансового управления

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1. проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

3.2. оказывает методическую помощь отраслевым (функциональным) органам администрации городского округа по вопросам бюджетного законодательства;

3.3. вырабатывает предложения по реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета, оптимизации расходной, концентрации финансовых ресурсов на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики городского округа;

3.4. в установленном порядке запрашивает и получает от органов Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления контроля за зачислением доходов;

3.5. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета и средств, полученных  от иной, приносящей доход деятельности;

3.6. осуществляет непосредственное составление проекта бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его Главе городского округа;

3.7. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.8. осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа, и представляет  его в Департаменте финансов Приморского края;

3.9. осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Департаменте финансов Приморского края;

3.10. разрабатывает программу муниципальных заимствований;

3.10 (1) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

3.11 ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.12. в случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

3.13. в случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.14. осуществляет организацию исполнения бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.15. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета и  кассового плана исполнения бюджета;

3.16. устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.17. осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи  бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств бюджета;

3.18. утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

3.19. осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения  бюджета;

3.20. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

3.21. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

3.22. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.23 устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.24. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении;

3.25. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета и средств, полученных  от иной, приносящей доход деятельности;

3.26. осуществляет управление средствами на едином счете  бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.27. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в финансовом управлении в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.28. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа муниципальных бюджетных и автономных учреждений и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.29. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения;

3.30. устанавливает порядок завершения операций по исполнению  бюджета в текущем финансовом году;

3.31. исполняет судебные акты по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.32. принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам  бюджетных и казенных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.33. устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.34. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.35. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности  бюджета;

3.35(1). устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета;

3.36. получает от главных администраторов средств бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

3.37. в пределах своей компетенции участвует в разработке проектов правовых актов Главы городского округа, в разработке проектов планов и программ развития городского округа, а также их реализации, подготовке в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов;

3.38. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд в соответствии с частью 3 и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.38(1) устанавливает порядок и осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.39. осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, а также пени в бюджет в порядке, предусмотренном налоговым и бюджетным законодательством;

3.40. согласовывает и готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

3.41. осуществляет правовую защиту интересов казны городского округа, выступает истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в судах всех инстанций по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

3.41(1). консолидирует информацию о наличии неисполненных требований к должнику об уплате обязательных платежей и (или) по денежным обязательствам перед Арсеньевским городским округом для целей предъявления;

3.41(2). подаёт заявления о признании должника банкротом;

3.41(3). объединяет и представляет требования об уплате обязательных платежей и (или) требований Арсеньевского городского округа по денежным обязательствам;

 3.41(4). представляет интересы Арсеньевского городского округа как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам, со всеми полномочиями, правами и обязанностями, предоставленными уполномоченным органам в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.42. осуществляет, в пределах своей компетенции иные функции, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.43. осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, муниципальные контракты.

4. Права финансового управления

Финансовое управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа, бюджетных и казенных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц необходимые сведения и материалы необходимые для составления проекта бюджета, составления отчета об исполнении бюджета, проведения анализа исполнения бюджета, а также необходимые материалы для осуществления финансирования расходов из бюджета;

4.2. Запрашивать и получать от распорядителей и получателей средств бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

4.3. Изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в муниципальные правовые акты о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.4. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств, перемещать бюджетные ассигнования, установленные главным распорядителям и получателям бюджетных средств бюджета, сокращать расходы бюджета  в процессе его исполнения, приостанавливать расходы бюджета  в порядке установленном бюджетным законодательством;

4.5. Подтверждать или отказывать в подтверждении денежных обязательств получателям средств бюджета;

4.6. Получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в установленном порядке;

4.7. Проверять организацию бюджетного учета и отчетности в учреждениях финансируемых из бюджета;

4.8. В установленном порядке открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства и совершать операции со счетами в пределах полномочий, определенных действующим законодательством;

4.9. Открывать и вести лицевые счета получателей средств бюджета;

4.10. Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

4.11. Издавать приказы, утверждать порядки в соответствии с Бюджетным кодексом по вопросам отнесенным к его компетенции, обязательные для исполнения бюджетными и казенными учреждениями;

4.12. устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

5. Структура и организация работы

5.1. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации городского округа – начальник финансового управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа;

5.2. Заместитель главы администрации городского округа – начальник финансового управления:

1) руководит деятельностью финансового управления на основе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде, арбитражном суде, организациях и предприятиях любых форм собственности;

3) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих финансового управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

4) утверждает структуру и штатную численность Управления;

5) организует и проводит аттестацию муниципальных служащих финансового управления;

6) организует работу по защите информации в финансовом управлении;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа проекты правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции финансового управления;

8) применяет к работникам финансового управления поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

9) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета на очередной финансовый год и изменения в нее;

10) является распорядителем счетов бюджета городского округа;

11) имеет право выносить предупреждение руководителям функциональных органов администрации городского округа и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса, принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

13) подписывает муниципальные контракты, кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов.

5.3. Во время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления.

6. Имущество и средства финансового управления

6.1. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.2. Финансовое управление не  вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете;

6.3. Финансовое управление не осуществляет иной, приносящей доход деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа;

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам Управления гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.